

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО БРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»**

ПРИНЯТО
Решением Учёного
Совета РГЭУ (РИНХ)
От « 29 » сентября 2015г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«РГЭУ (РИНХ)»
А.У. Альбеков
« 29 » сентября 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ИНСТИТУТЕ МАГИСТРАТУРЫ

Ростов-на-Дону
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Контроль учебных занятий осуществляется в целях установления соответствия содержания, уровня и качества проведения учебных занятий требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, рабочих учебных программ дисциплин, а также для определения уровня методической подготовки преподавателя, проводящего учебное занятие в институте магистратуры, степени достижения учебных и научных целей учебного занятия.

1.2. Контроль учебных занятий проводится методической комиссией по оценке качества проведения учебных занятий в Институте магистратуры (далее Комиссией), состав которой после обсуждения на Учёном совете формируется и ежегодно утверждается приказом ректором университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»;
- Настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии выстраивается в соответствии с Миссией и Политикой ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» в области качества.

1.5. Комиссия осуществляют свою деятельность на принципах гласности и открытости.

1.6. Контроль учебных занятий может внеплановым. Состав Комиссии, посетившей учебное занятие, не может быть менее 3-х человек.

1.7. Мероприятия по контролю учебных занятий регулярно обсуждаются на ректорских совещаниях и Учёном совете университета.

1.8. Комиссия имеет право контролировать учебные занятия, проводимые всеми категориями профессорско-преподавательского состава университета.

1.9. При планировании контроля учебных занятий следует предусмотреть, чтобы каждое лицо профессорско-преподавательского состава было подвергнуто контролю, как правило, не менее одного раза в семестр.

1.8. Лучшими методистами с целью показать образцовую организацию и методику проведения учебных занятий в Институте магистратуры проводятся

открытые учебные занятия. Открытое занятие проводится в соответствии с расписанием учебных занятий и на него приглашаются все желающие преподаватели.

1.9. Объявление об открытом учебном занятии в обязательном порядке размещается на сайте университета и на информационных стендах Института магистратуры и кафедры, преподаватель которой планирует провести такое занятие, не менее чем за неделю до назначенного времени.

1.9. В течение учебного года каждой кафедрой, реализующей магистерские программы, должно быть проведено не менее одного такого занятия, о чём директор Института магистратуры в конце учебного года докладывает на Учёном совете университета.

1.10. Открытое занятие имеет целью обмен опытом, оказание помощи преподавателям в организации учебных занятий и методике их проведения.

Открытые занятия планируются по различным видам учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.).

2. Порядок проведения контроля учебных занятий в институте магистратуры

2.1. Члены Комиссии, осуществляющие контроль за качеством проведения учебных занятий в Институте магистратуры, входят в учебную аудиторию вместе с преподавателем. При проведении открытых занятий приглашенные преподаватели занимают места в аудитории за последними столами до начала занятия.

2.2. При подготовке к контролю проверяющим необходимо:

– подготовить формализованный бланк «Заключение Комиссии по контролю качества учебного занятия» (Приложение 1);

– ознакомиться с расписанием учебных занятий (уточнить дату, время, место проведения занятия, фамилию преподавателя);

– уточнить ученую степень и ученое звание преподавателя. При осуществлении контроля занятия старшего преподавателя, дополнительно

уточнить стаж его педагогической деятельности, преподавания учебной дисциплины, наличие допуска к проведению лекции (для преподавателей, не имеющих учёную степень);

- ознакомиться с рабочей учебной программой дисциплины (номер и наименование темы занятия, вид занятия, содержание учебной темы);

2.3. Проверяемые параметры учебного занятия:

а) Организационный уровень

- своевременность начала и окончания занятия;
- наличие студентов на занятии и причины отсутствия;
- состояние учебной аудитории (освещенность, наличие и состояние классной доски, мебели, технических средств обучения и т.д.);
- соответствие изучаемого материала рабочей учебной программе дисциплины.

б) Актуальность занятия

- умение формулировать важность, значимость знаний, умений и навыков студентов для будущей профессиональной деятельности;
- вскрытие недостатков, связанных с незнанием учебных вопросов.

в) Научный уровень занятия

- убедительность и доказательность основных положений;
- точность терминологии;
- четкость формулировок;
- умелое применение математического аппарата или системного подхода;
- обоснование изучаемых основных положений учебного материала действием объективных законов (закономерностей, принципов);
- отражение новейших достижений науки, техники, а также перспектив развития данной научно-практической области;
- ознакомление студентов с методами проведения научных исследований в области изучаемой дисциплины.

г) Методический уровень занятия

- наличие четкой структуры занятия (вступление, основная часть и заключение);

– умение преподавателя выделить главное и сосредоточить на нем внимание студентов;

– стиль поведения преподавателя перед аудиторией;

– умение поддерживать постоянный контакт с аудиторией, активизировать мыслительную деятельность студентов, использовать приемы поддержания внимания;

– эффективность применения методических приемов, направленных на выработку организаторских и практических навыков у студентов;

– создание условий для совершенствования студентами своих знаний и практических навыков, полученных по смежным дисциплинам.

– глубина и свободное владение преподавателем учебным материалом;

– методика изложения учебного материала;

– культура и техника речи преподавателя, умение ясно и доходчиво излагать свои мысли, лаконично отвечать на заданные вопросы;

– темп изложения учебного материала, его соответствие возможностям ведения полноценного конспекта студентами;

– наглядность обучения, использование технических средств обучения;

– умение преподавателя подвести итог отработки учебного вопроса и занятия в целом, конкретность задания на самостоятельную работу, его объем и содержание.

д) Результативность занятия

– степень усвоения студентами учебного материала предыдущего занятия (по результатам текущего контроля в начале занятия, если это практическое занятие);

– рациональность использования учебного времени;

– количество выставленных оценок с учетом вида занятия, убедительность их аргументации.

2.4. При плановом контроле учебного занятия оценке подлежат все его параметры, перечисленные в п. 2.2.

2.5. При внеплановом контроле учебного занятия, в зависимости от его целей, могут проверяться только отдельные параметры (например, только

организационный уровень занятия).

2.6. Проверяющим запрещается:

- вмешиваться в действия преподавателя;
- делать преподавателю замечания;
- задавать вопросы в ходе занятия.

3. Заключение Комиссии по оценке учебного занятия

3.1. Заключение комиссии может быть положительным или отрицательным. При отсутствии на кафедре или на сайте вуза рабочей программы дисциплины заключение не может быть положительным.

3.2. Положительная или отрицательная оценка тезисно поясняется перечислением параметров, приведенных в разделе 2 настоящего Положения.

3.3. Копия заключения передаётся для рассмотрения на очередном заседании кафедры, членом которой является преподаватель, учебное занятие которого посетила Комиссия.

3.4. Следствием контроля, в зависимости от его результатов, должно быть:

- выявление лучших форм и методов учебной и методической работы кафедры и отдельных преподавателей в целях обобщения и распространения их положительного опыта;

- принятие мер к устранению выявленных недостатков и оказание помощи заведующими кафедрами и руководителями магистерских программ преподавателям в повышении качества проведения учебных занятий или в улучшении организации учебной работы;

- отстранение преподавателя от проведения учебных занятий в магистратуре до конца учебного года при наличии двух отрицательных заключений Комиссии.

3.5. При наличии двух отрицательных заключений Комиссии о качестве проведения учебного занятия Учёный совет университета по ходатайству председателя Комиссии отстраняет преподавателя до конца учебного года от проведения учебных занятий по магистерским программам.

**Заключение комиссии по
контролю качества учебного занятия**

Дата _____, часы _____, аудитория № _____, уч. группа № _____

по списку _____, в наличии _____.

Преподаватель _____
(уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Учебная дисциплина _____
(наименование учебной дисциплины)

Тема _____
(наименование темы)

Вид учебного занятия _____

Частные оценки

Организационный уровень	Актуальность	Научный уровень	Методический уровень	Результативность

Замечания, рекомендации:

Общее заключение _____

Пояснение:

Члены Комиссии: _____ / _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (фамилия и инициалы) (подпись)