

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РИНХ)»**

**ПРИНЯТО  
РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
ПРОТОКОЛ №\_1\_  
ОТ «29» СЕНТЯБРЯ 2015Г.**

**УТВЕРЖДАЮ  
РЕКТОР ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
АЛЬБЕКОВ А.У.  
«29» СЕНТЯБРЯ 2015Г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете института магистратуры**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете института магистратуры ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Университета и определяет компетенцию Совета института, его состав, порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции секретаря института.

1.2. Совет института является выборным представительным органом, который обеспечивает принцип самоуправления в рамках предоставляемых институту и его Совету полномочий.

Совет института избирается из научно-педагогических работников университета, за исключением работающих в Университете на условиях внешнего совместительства.

1.3. Совет института осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом Университета, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

**2. Состав Совета института и порядок его формирования**

2.1. В состав Совета института входят директор института магистратуры, заместитель директора по науке, первый проректор - проректор по учебной работе,

реализуемых в университете направлений магистратуры, деканы факультетов, руководители магистерских программ.

2.2. Для избрания в состав Совета института помимо представителей научно-педагогических работников университета могут быть выдвинуты кандидатуры из числа общепризнанных в российском и международном академическом сообществе специалистов по реализуемым университетом направлениям, а также представитель обучающихся в магистратуре.

2.3. Количество членов Совета института определяется первым проректором – проректором по учебной работе Университета по представлению директора института магистратуры.

2.4. Выборы членов Совета института проводятся на общем собрании путем тайного голосования из числа кандидатов, выдвигаемых участниками общего собрания.

2.5. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало больше половины присутствующих на собрании при кворуме 2/3 списочного состава.

2.6. Состав Совета института объявляется приказом ректора Университета.

2.7. В случае, если член Совета института уволен (отчислен) из Университета или освобожден от занимаемой должности, которая является основанием членства в Совете, он автоматически выбывает из состава Совета.

2.8. По представлению председателя Совета института открытым голосованием членов Ученого совета Университета возможна ротация (не превышающая 10 процентов от состава Совета института в год), довыборы избираемых членов Совета института и изменение количества избираемых членов Совета института.

2.9. Срок полномочий Совета института связан со сроком полномочий директора института.

### **3. Компетенция Совета института**

3.1. К компетенции Совета института относятся:

1) разработка и представление на утверждение Ученого совета Университета программы развития института;

2) рассмотрение и вынесение на утверждение Ученого совета Университета концепции и представления о создании структурных подразделений института, осуществляющих учебный процесс, научную, издательскую деятельность, предложений об их реорганизации и ликвидации;

- 3) рассмотрение и вынесение на утверждение Ученого совета Университета учебных планов и программ, разработанных в соответствии с федеральными, государственными образовательными стандартами, изменения и дополнения к ним;
- 4) предварительное рассмотрение и рекомендация кандидатур на различные должности в структуре института;
- 5) утверждение плана работы института на очередной учебный год;
- 6) координирование работы по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы выпускающих кафедр; подведение итогов учебной, учебно-методической работы магистрантов за полугодие и/или учебный год;
- 7) рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска магистров;
- 8) систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- 9) взаимодействие с секциями учебно-методического совета Университета, осуществляющими обязательную экспертизу предложений по совершенствованию учебных планов направления подготовки, образовательных программ;
- 10) утверждение планов и отчетов о стажировках преподавателей университета и обучающихся в институте;
- 11) выдвижение кандидатур профессорско-преподавательского состава на стажировки в зарубежные вузы по планам Университета;
- 12) ходатайство перед Ученым советом Университета о переводе студентов на бюджетную форму обучения в соответствии с установленными требованиями;
- 13) рассмотрение дополнений и изменений в Положение об институте магистратуры и Положение о Совете института и вынесение их на утверждение Ученого совета Университета;
- 14) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета института уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета;
- 15) внесение предложения по совершенствованию требований стандартов внутривузовской системы обеспечения качества подготовки специалистов;
- 16) внесение предложений по улучшению управлением университета и оценка ее эффективности.

3.2. Совет института осуществляет делегированные ему Ученым советом Университета полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Университета.

#### **4. Структура Совета института**

4.1. Председателем Совета института является директор института.

4.2. Совет института может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Совета факультета.

4.3. Советом института могут создаваться по отдельным вопросам деятельности института постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.4. Председатель Совет института назначает секретаря Совета института (далее секретарь).

4.5. Секретарь Совета института:

- организует подготовку заседаний Совета института;
- формирует повестки заседаний Совета института и представляет их на утверждение председателю Совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания Совета института;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов Совета института;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета института и выписок из протоколов, размещение протоколов на интернет-странице института в рамках корпоративного портала (сайта) Университета;
- организует своевременное доведение решений Совета института до исполнителей в установленные настоящим положением сроки;
- контролирует выполнение плана работы Совета института и принятых Советом института решений;
- информирует председателя Совета института и его членов о выполнении решений Совета;
- докладывает Совету института о выполнении плана работы Совета института и принятых им решений;

- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями университета и ученым секретарем Университета в соответствии с полномочиями Совета института;

- координирует взаимодействие Совета института с Ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями университета в соответствии с полномочиями Совета института;

4.6. Для выполнения возложенных функций секретарь Совета института имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Совета института, в структурных подразделениях университета.

## **5. Порядок организации работы Совета института**

5.1. Совет института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

5.2. Совет института работает на основании перспективных планов, утверждаемых на его заседаниях не позднее, чем за месяц до начала очередного полугодия.

Формирование планов работы Совета института осуществляется на основании предложений членов Совета института и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений университета, представляемых секретарю Совета института для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета института.

По инициативе членов Ученого совета Университета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Совета института могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Совета института. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Советом института непосредственно на его заседании.

5.3. Заседания Совета института проводятся не реже, чем раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем Совета института день.

Заседание Совета института правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава его членов, если иное не предусмотрено иными нормативными актами.

5.4. Внеочередное заседание Совета института может проводиться по инициативе председателя Совета института.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором, передается секретарю Совета института для рассылки членам Совета

института не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

5.5. Проект повестки дня очередного заседания Совета института формируется секретарем Совета института, одобряется председателем Совета института и доводится до членов Совета института и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты заседания Совета института по электронной почте или другими средствами связи.

Повестка дня заседания Совета института утверждается членами Совета института в начале каждого заседания.

5.6. Члены Совета института – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы секретарю Совета института не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания Совета института на бумажном и электронном носителях. В случае не предоставления в указанный срок документов председатель Совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседании Совета института, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения Совета института.

Документы должны быть подписаны членом Совета института, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы в установленном порядке секретарем Совета института.

5.7. В заседаниях Совета института могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Совета института информирует Совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.8. Решения Совета института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета института, если иное не установлено настоящим Положением.

5.9. В случае равенства числа голосов членов Совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета института. В случае равенства голосов при повторном рассмотрении вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Совета.

5.10. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов Совета института, если иное не установлено настоящим Положением.

5.11. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Совета

института. Итоги голосования утверждаются Советом института и отражаются в протоколе заседания Совета.

5.12. По решению председателя Совета института секретарь может провести электронное голосование среди членов Совета института по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании Совета председатель Совета института или секретарь информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Совета института и заносятся в протокол заседания Совета института.

## **6. Порядок оформления и исполнения решений Совета института**

6.1. Решения Совета института оформляются протоколом.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета института подписывается председателем Совета института, секретарем Совета института и размещается секретарем Совета института на интернет-странице института магистратуры на корпоративном портале (сайт) Университета. Структурным подразделениям, работникам университета, являющимся исполнителями решений Совета института, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Подлинник протокола заседания Совета института хранится у секретаря института.

Протоколы заседаний Совета института и документы к ним хранятся 5 лет. В течение 3 лет протоколы и материалы хранятся у секретаря Совета института. В конце каждого календарного года секретарь института передает по описи на архивное хранение в Управление делами протоколы заседаний Совета института и документы к ним.

6.3. Решения Совета института являются обязательными для работников всех факультетов и обучающихся по магистерским программам университета.

6.4. Решения Совета института могут быть отменены решением Ученого совета Университета.