

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
(ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»
от «23» декабря 2014 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»
А. У. Альбеков
«23» 11 2014 г.



Положение
об Институте магистратуры федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «РГЭУ (РИНХ)»

Ростов-на-Дону

2014

I. Общие Положения

1.1. Институт магистратуры (далее по тексту - Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «РГЭУ (РИНХ)» (далее по тексту – Университет).

1.2. Юридический статус Института определяется действующим законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим положением.

1.3. Институт реализует основные образовательные программы магистратуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.4. Полное наименование Института: Институт магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

1.5. Сокращённое наименование: Институт магистратуры ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)».

1.6. Институт находится по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 69.

1.7. Институт создан приказом ректора Университета от 18 декабря № 307

1.8. Институт не является юридическим лицом.

1.9. Институт имеет печать, бланки со своим наименованием.

1.10. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

II. Цель и задачи деятельности Института

2.1. Целью деятельности Института является реализация основных образовательных программ высшего образования, программ магистратуры, направленная на формирование высококвалифицированных специалистов, подготовленных к различным видам инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки.

2.2. Основными задачами Института являются:

- организация подготовки магистров по разработанным и утвержденным в университете на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательным программам высшего образования (далее - ВО) магистратуры;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления гражданам РФ, а также иностранным гражданам возможности получения высшего образования второго уровня, диплома магистра;

- формирование у обучающихся способности к научным исследованиям, обучению современной методологии и методикам научного познания;

- организация подготовки и публикация научных статей в изданиях, индексируемых в российской базе данных РИНЦ (E-library) и международных базах данных Scopus и WebofScience, с учётом требований увеличения индекса цитируемости статей.

- организация участия студентов, молодых ученых и НПР в крупнейших международных мероприятиях, по результатам которых публикуются труды в изданиях, индексируемых в российской базе данных РИНЦ (E-library) и международных базах данных Scopus и WebofScience.

- участие в реализации стратегии университета по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

- постоянное повышение качества подготовки магистров с учетом современных требований к уровню подготовки выпускников ВО;

- создание условий для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности;

- обеспечение соблюдения норм учебной и педагогической этики;

- развитие студенческой науки, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива;

- оказание помощи в развитии различных форм студенческого самоуправления;

- организация воспитательной работы с обучающимися.

III. Прием в Институт

3.1. Порядок приема в Институт определяется правилами приёма, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ), Уставом Университета.

3.2. Приём в Институт магистратуры проводится на бюджетной и договорной основе. Стоимость обучения на договорной основе устанавливается приказом ректора университета.

3.3. Порядок приема в Институт определяется действующим законодательством, в том числе актами Минобрнауки РФ, Уставом университета, Правилами приема в университет.

IV. Образовательная деятельность Института

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по программам магистратуры высшего образования устанавливаются законодательством Российской Федерации, актами Минобрнауки РФ, Уставом университета, настоящим положением, иными локальными нормативными актами университета и Института в пределах компетенции.

4.2. Образовательные программы магистратуры осваиваются в Институте по очной и заочной формам обучения. Нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года. Срок обучения по заочной форме обучения определяется учебным планом.

4.3. Образовательные программы магистратуры предполагают углубление профессиональных знаний, а также формирование дополнительных навыков и умений в области практической деятельности.

4.4. Обучение в магистратуре предусматривает возможность углубить знания по своей базовой специальности, а также изменить направление подготовки или специальности независимо от предыдущего образования.

4.5. В соответствии с Федеральными образовательными стандартом ВО образовательная программа магистранта состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих.

4.6. Программы подготовки магистров характеризуются практико-ориентированным подходом, увеличением часов на дисциплины специализации, исследовательские проекты и производственную практику, что способствует повышению конкурентоспособности выпускника на рынке труда и в профессиональном сообществе в целом.

4.7. Магистерские программы ориентированы на тесное сотрудничество с работодателями и учитывают условия вхождения отечественной высшей школы в общеевропейскую систему высшего образования.

4.8. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется руководителем магистерской программы, назначаемым приказом ректора РГЭУ (РИНХ) по согласованию с Директором института, из числа профессоров и докторов наук, работающих в вузе. Как правило, допускается одновременное руководство не более чем одной магистерской программой. По решению Ученого совета РГЭУ (РИНХ) руководство магистерскими программами может быть поручено кандидатам наук, имеющим ученое звание доцента.

4.9. Руководители ООП магистратуры должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

4.10. Руководитель магистерской программы совместно с заведующим выпускающей кафедрой и Директором Института осуществляет разработку учебного плана, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, выполняет общее руководство научно-исследовательской практикой магистрантов, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, содержания вопросов итоговой аттестации и формирование состава аттестационной комиссии, организует защиту

магистерских диссертаций, осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

4.11. Для контроля за выполнением учебного плана предусматривается промежуточная и текущая аттестация по всем предусмотренным учебным планом дисциплинам (исключение могут составлять факультативы).

4.12. Итоговая государственная аттестация является обязательной и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников Института требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме и включает публичную защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета университета.

4.13. Руководители магистерских программ вносят в УМУ согласованные с Директором института предложения о составе государственных экзаменационных комиссий. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора. Председателем государственной экзаменационной комиссии может быть лицо, не работающее в РГЭУ (РИНХ), из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов органов власти, организаций, являющихся потребителями кадров данного профиля. Состав председателей ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ.

4.14. Институт совместно с кафедрами проводит воспитательную работу с обучающимися, которая осуществляется в форме воспитательных компонентов лекций, семинарских (практических) занятий, при прохождении обучающимися практик, а также в иных формах, предусмотренных концепцией по внеучебной и воспитательной работе, и иными локальными актами университета.

4.15. Магистранты могут быть отчислены в течение семестра:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

- за академическую неуспеваемость (не сдавшие к концу учебного семестра все или более 3-х экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также не выполнившие научно-исследовательскую работу в семестре, предусмотренную индивидуальным планом);

- за нарушение условий договора (для обучающихся на контрактной основе);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом РГЭУ (РИНХ) и правилами внутреннего распорядка;

- за пропуски учебных занятий без уважительных причин, если общая сумма пропусков в семестре составляет более 100 часов учебного времени.

V. Научная деятельность Института

5.1. Основными задачами научной деятельности Института являются подготовка кадров для научной деятельности, развитие науки посредством научных исследований, проводимых обучающимися под руководством ведущих ученых университета, а также за счет:

- обеспечения организационного и содержательного единства учебного и научного процессов;
- развития фундаментальных и прикладных исследований научных проблем;
- реализации результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе;
- ознакомления обучающихся с постановкой и разрешением конкретных проблем в практической сфере.

5.2. Институт совместно с кафедрами осуществляет общее руководство научной деятельностью обучающихся.

5.3. Институт организует для обучающихся различные научные мероприятия, создает условия для прохождения ими научно-исследовательской практики, а также информирует обучающихся о различных научных мероприятиях, проводимых в университете и за ее пределами.

5.4. Для обсуждения и решения вопросов студенческой науки в Институте могут создаваться студенческие кружки.

5.5. В составе института для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы).

5.6. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя, назначаемого из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Направление НИР определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой магистерской диссертации.

5.7. Магистрант выбирает направление научного исследования в течение 1 семестра после зачисления в магистратуру. Закрепление темы магистерской диссертации и научного руководителя осуществляется в течение 1 семестра после зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с Директором Института, и оформляется приказом ректора.

5.8. Выпускники Института магистратуры, добившиеся весомых научных и учебных результатов, могут быть рекомендованы в аспирантуру.

VI. Управление институтом

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом Университета, настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института (далее по тексту - директор), имеющий высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание. Директор Института назначается на должность приказом ректора Университета. Директор Института непосредственно подчиняется ректору Университета.

6.3. В компетенцию директора входят следующие вопросы:

- 1) общее руководство деятельностью Института;
- 2) представление Института в Ученом совете Университета, участие в работе приемной комиссии;
- 3) контроль за выполнением обучающимися Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета;
- 4) непосредственное руководство учебной, воспитательной, научной и методической работой в Институте;
- 5) организация учета успеваемости, анализ результатов учебного процесса;
- 6) систематический контроль за своевременным проведением аттестации обучающихся, текущей успеваемостью и посещаемостью учебных занятий;
- 7) осуществление контроля за ведением личных дел обучающихся, за оформлением учебной документации;
- 8) подготовка отчетных документов по итогам работы Института;
- 9) согласование учебных планов;
- 10) разработка и осуществление совместно с Учебно-методическим управлением мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки магистров;
- 11) осуществление руководства работой старост учебных групп, курсов;
- 12) совершенствование совместно с профессорско-преподавательским составом кафедр Университета методов и форм учебной работы с обучающимися;
- 13) организация выполнения решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета;
- 14) осуществление кадровой политики в Институте совместно с Управлением кадров Университета;
- 15) допуск обучающихся в магистратуре к экзаменационной сессии: контроль за подготовкой документов на предоставление академических отпусков, на назначение стипендии в соответствии с действующим законодательством, на отчисление, допуск обучающихся к сдаче государственных экзаменов и защите магистерских диссертаций;
- 16) организация совместно с кафедрами прохождения всех видов практик обучающимися Института;
- 17) контроль исполнения расписания учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся;
- 18) перевод обучающихся с курса на курс;
- 19) проведение мероприятий по обеспечению жизни и здоровья обучающихся и сотрудников.

6.4. Директор вправе:

- 1) принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Института;
- 2) посещать все виды учебных занятий, экзамены, экзаменационные зачеты, проводимые в Институте;
- 3) разрешать досрочную сдачу и передачу экзаменационных зачетов и экзаменов;
- 4) вносить на рассмотрение ректора Университета представления к поощрению работников Института и предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством и действующими в Университете положениями;
- 5) выносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;
- 6) вносить предложения по утверждению кафедрами тем магистерских диссертаций и назначению научных руководителей обучающимся;
- 7) совершать иные действия в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

6.5 В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения по текущей учебной деятельности, дает указания, обязательные для всех обучающихся и работников Института.

6.6. Директор Института освобождается от должности приказом ректора Университета.

6.7. По представлению директора приказом ректора Университета назначается и освобождается от должности заместитель директора.

6.8. Проверка деятельности Института может проводиться по решению ректора или Ученого совета Университета.

VII. Обучающиеся в Институте

7.1. К обучающимся в Институте относятся студенты магистратуры (магистранты), слушатели.

7.2. Права и обязанности обучающихся в Институте устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами.

7.3. Отчисление, восстановление обучающихся, их перевод осуществляется в порядке, утверждаемом Минобрнауки РФ, Уставом, локальными нормативными актами.

VIII. Финансовое и ресурсное обеспечение деятельности Института

8.1. Основным источником формирования материальных и денежных средств Института являются средства Федерального бюджета Российской Федерации и средства, поступающие за подготовку и переподготовку специалистов на контрактной основе (по утвержденному ректоратом проценту от поступившей суммы).

8.2. Все средства получаемые Институтом от учебно-образовательной, научно-исследовательской и прочей деятельности, не противоречащей федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" поступают на расчетный счет Университета и расходуются в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

8.3. Оплата труда работников Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

8.4. Институт, а также структурные подразделения, составляющие учебно-производственную базу Института, наделяются правом оперативного управления хозяйственной деятельностью по доверенности от ректора.

IX. Международная деятельность Института

9.1. Институт осуществляет подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам по очной и заочной формам обучения и взаимодействует с отделом международных связей университета.

9.2. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ), настоящим Положением.

9.3. Обучение в Институте предусматривает возможность проходить практику, стажировки и выполнять научную работу в зарубежных вузах, а также получение двойных дипломов.

9.4. Основой деятельности Института является сотрудничество с университетами и вузами стран СНГ и дальнего зарубежья, международными научными центрами и инновационными предприятиями.

X Порядок реорганизации и прекращения деятельности института

10.1. Институт может быть ликвидирован или реорганизован в соответствии с приказом ректора Университета.

10.2. Прекращение деятельности Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Проект вносит:

Начальник УМУ

Е.А. Иванова

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

Проректор по персоналу и безопасности

В.И. Михалин

Начальник правового управления

Е.А. Паршина

Проректор по научной работе и инновациям

Л.Н. Усенко