

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
(ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
от «26» 09 2017 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
А.У. Альбеков  
«26» 09 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования  
– программы магистратуры.**

Ростов-на-Дону  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.2. Практика магистрантов является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) по направлениям подготовки магистров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Объемы и виды практик определяются федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования и соответствующими учебными планами и графиком учебного процесса.

1.4. Общее руководство практикой осуществляют руководители практики от кафедры, на которой реализуется данная магистерская программа.

1.5. Организация и методическое обеспечение практики входит в компетенцию выпускающей кафедры.

## **2. Цель и задачи практики**

2.1. Цель практики – формирование компетенций магистров, предусмотренных ФГОС, обеспечение связи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

2.2. Задачи практики:

– приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистра в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;

– практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;

– выработка навыков самостоятельного анализа научной информации, использования современных научных методов для решения исследовательских задач;

– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2.3. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования соответствующих направлений подготовки.

## **3. Виды, типы и содержание практики**

3.1. Основными видами практики для обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки магистров являются учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе-практики).

3.2. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. На преддипломную практику магистранты должны направляться с утвержденной темой выпускной квалификационной работой.

3.3. Formой контроля по преддипломной практике является зачет, проводимый в форме предзащиты. Предзащита проводится на заседании выпускающей кафедры и оформляется протоколом, который в обязательном порядке прикладывается к ведомости по преддипломной практике.

3.4. Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика и т.д.).

Конкретные типы учебной и производственной практик устанавливаются ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

3.5. Содержание конкретного вида практик регламентируется программой практики. При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Кафедра вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС, если это допускается ФГОС.

3.6. Все виды практик предусматривают:

– выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным графиком;

– применение магистрантами на практике базовых и специальных знаний, полученных в процессе обучения;

– приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых работ и магистерской диссертации;

– заполнение дневника по практике, составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы.

3.7. Способ проведения практики - стационарная и (или) выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в РГЭУ (РИНХ) и его филиалах либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен РГЭУ (РИНХ) и его

филиалы.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.8. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.9. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

- дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### **4. Организация практики**

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. Практика, предусмотренная ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров (Приложение 1 и 2) между РГЭУ (РИНХ) и организациями или соглашениями о стратегическом партнерстве, сетевом взаимодействии, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО (далее-профильная организация). Практика может проводиться в федеральных, региональных и городских организациях различных форм собственности, а также на кафедрах, в лабораториях и

центрах ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ) не предусматривает заключение договоров.

4.3. Заключение договоров о сотрудничестве на прохождение практики магистрантов с соответствующими учреждениями, организациями (предприятиями) осуществляют заведующие выпускающих кафедр. Контроль за выполнением осуществляет Институт магистратуры.

4.4. Руководители магистерских программ и (или) руководители практик совместно с коллективами сторонних профильных организаций распределяет студентов по местам практик.

4.5. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для лиц в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.6. Направление на практику (за исключением научно-исследовательской работы) оформляется приказом ректора Университета не позднее, чем за 4 недели до начала практики с указанием базы практики, вида, типа и срока прохождения практики. Кафедры не позднее 6 недель до начала практики предоставляют в Институт магистратуры базы практики в соответствии с приложением 3.

4.7. Направление на проведение научно-исследовательской работы оформляется распоряжением директора Института магистратуры не позднее первого дня проведения научно-исследовательской работы с указанием базы практики, вида, типа и сроков прохождения практики. Базой проведения научно-исследовательской работы в семестре для каждого магистранта является выпускающая кафедра, за которой закреплена соответствующая образовательная программа. Научно-исследовательская работа в семестре проводится магистрантами дискретно по виду и периоду проведения в период теоретического обучения в соответствии с календарным графиком учебного процесса по образовательной программе.

## **5. Руководство практикой**

5.1. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации или Университете, назначается руководитель (руководители)

практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководителем преддипломной практики от кафедры являются руководитель выпускной квалификационной работы магистранта.

#### 5.2. Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### 5.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

#### 5.5. При проведении практики в профильной организации

руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **6. Программа практики**

6.1. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.2. Общая трудоемкость, продолжительность, виды практики и компетенции, приобретаемые в ходе практики, определяются федеральными государственными стандартами, а так же программой практики, разрабатываемой с учетом требований, установленных пунктом 6.1. настоящего Положения, утверждаемой университетом и являющейся составной частью ОПОП ВО, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

6.3. Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.



## 7. Права и обязанности магистранта

### 7.1. Магистранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- своевременно и качественно оформляют все документы и материалы, связанные с прохождением практики (ведение дневников, составление отчетов по практике).
- в установленный срок предоставляют руководителю практики дневник и отчет о практике.

7.2. Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.3. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

7.4. Магистрант, не имевший возможности пройти практику в установленные сроки или не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, по индивидуальному графику, в свободное время.

7.5. Магистрант, пропустивший без уважительных причин установленный приказом срок практики, не выполнивший программу практики, относится к числу имеющих академическую задолженность и может быть отчислен из числа студентов Института магистратуры в установленном порядке.

## **8. Отчетность по результатам прохождения практики**

8.1. Формы отчетности магистрантов о прохождении практики утверждаются программой практики (дневник и (или) отчет и др. формы отчетности). Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с установленным образцом и содержать отметки о прибытии и убытии с места практики; отметку о прохождении инструктажа по технике безопасности; план проведения практики и индивидуальное задание, согласованные руководителями практики от кафедры и от предприятия (организации); учет прохождения практики; оценка практики руководителями практики от кафедры и от предприятия (организации) и др. Отчет по прохождению практики оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания. Титульный лист отчета по прохождению практики представлен в приложении 4. Форма отчета по прохождению практики определяется программой практики с учетом требований ФГОС.

8.2. Аттестацию магистрантов по итогам практики (за исключением преддипломной) проводит руководитель практики от кафедры на основании, оформленного в соответствии с установленными требованиями программы практики, отчета. Защита отчета по практике проводится в форме индивидуального собеседования магистранта с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки. Формой аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет (зачет). Оценка (зачет) по каждому виду практики выставляется в ведомость и в зачетную книжку

магистранта.

8.3. Результат промежуточной аттестации по практике приравнивается к результатам промежуточной аттестации по дисциплинам теоретического обучения и учитывается в установленном порядке при назначении государственной академической стипендии.

8.4. Аттестация по итогам практики проводится для студентов очной и очно-заочной формы обучения в течение трех дней после окончания практики, для студентов заочной формы обучения – не позднее недели после окончания практики. В случае проведения практики в летний период аттестация студентов всех форм обучения осуществляется до 31 августа текущего года.

## **9. Организация практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. Учет особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья должны быть отражены в адаптированных ОПОП ВО.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практики обучающегося на 201\_\_г.**

г. Ростов-на-Дону  
 \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ »

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», действующий на основании лицензии № 1804 от «08» декабря 2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки - бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 1150, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с «22» декабря 2014 г. до «22» декабря 2020 г., (далее - Университет), в лице ректора Альбекова Адама Умаровича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое Исполнитель, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице \_\_\_\_\_  
 (должность лица) (Ф.И.О. должностного лица)

в дальнейшем именуемый «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Университет направляет на Предприятие для прохождения практики, указанной в п.1.2. настоящего договора обучающегося Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и осуществить прохождение обучающимся Университета следующего вида практики: (нужное подчеркнуть)

- а) учебная;
- б) производственная (технологическая);
- в) преддипломная.

1.3. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимся образовательной программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности, а также получение им первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

1.4. Практика осуществляется непрерывным циклом в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направлять Предприятию заявку о сроках проведения практики, с указанием данных направляемого обучающегося и прочих условиях, необходимых для успешного проведения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.1.2. Назначать руководителей практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей, которые должны оказывать работникам Предприятия помощь в проведении практики.

2.1.3. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.4. Обеспечить обучающегося учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению результатов и защите.

2.1.5. Оказывать работникам Предприятия и руководителям практики обучающегося методическую помощь в организации и проведении практики.

#### 2.2. Предприятие обязано:

2.2.1. Своевременно принять обучающегося Университета на практику;

2.2.2. Предоставить место для прохождения практики обучающемуся в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся рабочей программы по прохождению \_\_\_\_\_ практики.

2.2.4. Выделить и закрепить за обучающимся квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой на Предприятии.

2.2.5. Предоставлять обучающемуся-практиканту и руководителям практики от Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой и документацией, необходимыми для успешного освоения

обучающимся программы \_\_\_\_\_ практики и выполнения им индивидуальных заданий.

2.2.6. В соответствии с целями и задачам практики обеспечить обучающемуся доступ к правовым актам, практическим материалам и иной документации, за исключением материалов, содержащих информацию, составляющую охраняемую законом тайну.

2.2.7. Не допускать использование обучающегося-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.2.8. По результатам практики составлять краткие отзывы об обучающемся, отражающие его подготовленность к работе по соответствующей специальности.

2.2.9. Обеспечить обучающемуся-практиканту условия безопасной работы. Ознакомить его с Правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

### 3. Ответственность

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Предприятием, с другой стороны.

3.3. Срок действия настоящего договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### 4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд.

### 5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Университета, второй - в делах Предприятия.

Университет	Предприятие
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 69 ИНН 6163022805 КПП 616301001 УФК по Ростовской области (ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)») Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка российской Федерации (Отделение Ростов-на- Дону) Р/С 40501810260152000001 БИК 046015001 ОКТМО 60701000001	
Ректор _____ А.У.Альбеков	Подпись _____ / _____ /

Лицо, контролирующее заключение договора:  
Ф.И.О. подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практики обучающихся на 201\_\_ г.**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», действующий на основании лицензии № 1804 от «08» декабря 2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки - бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 1150, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с «22» декабря 2014 г. до «22» декабря 2020 г., (далее - Университет), в лице ректора Альбекова Адама Умаровича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое Исполнитель, с одной стороны, и Негосударственное Образовательное Частное Учреждение Дополнительного Образования «Школа английского языка «Пилот»»  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице директора Иаевой Юлии Альбертовны, действующей на основании Устава,  
(должность лица) (Ф.И.О. должностного лица)

в дальнейшем именуемый «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществить прохождение обучающимися Университета следующего вида практики: (нужное подчеркнуть)

- а) учебная
- б) производственная (технологическая);
- в) преддипломная.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимися образовательной программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

1.3. Практика осуществляется непрерывным циклом в период с «\_12\_» \_\_\_\_04\_\_20\_\_16\_\_ г. по «\_12\_» \_\_\_\_04\_\_20\_\_18\_\_ г.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Университет обязан:

- 2.1.1. Направлять Предприятию заявки о сроках проведения практики, количественном и списочном составе направляемых обучающихся и прочих условиях, необходимых для успешного проведения практики не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 2.1.2. Назначать руководителей практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей, которые должны оказывать работникам Предприятия помощь в проведении практики.
- 2.1.3. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению результатов и защите.
- 2.1.5. Оказывать работникам Предприятия и руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

#### 2.2. Предприятие обязано:

- 2.2.1. Своевременно принять обучающихся Университета на практику согласно представленному списку обучающихся Университета и по его заявке.
- 2.2.2. Предоставлять места для прохождения практики обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса.
- 2.2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися рабочей программы по прохождению учебной, производственной, преддипломной \_\_\_\_\_ практики.
- 2.2.4. Выделить и закрепить за обучающимися квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой на Предприятии.
- 2.2.5. Предоставлять обучающимся-практикантам и руководителям практики от Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой и документацией, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы \_\_\_\_ учебной, производственной, преддипломной \_\_\_\_\_ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 2.2.6. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающимся доступ к правовым актам, практическим материалам и иной документации, за исключением материалов, содержащих информацию, составляющую охраняемую законом тайну.
- 2.2.7. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.
- 2.2.8. По результатам практики составлять краткие отзывы об обучающихся, отражающие их подготовленность к работе по соответствующей специальности.

2.2.9. Обеспечить обучающимся-практикантам условия безопасной работы. Ознакомить их с Правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

### 3. Ответственность

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Предприятием, с другой стороны.

3.3. Срок действия настоящего договора с « 12 » 04 20 16 г. по « 12 » 04 20 18 г.

### 4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Университета, второй - в делах Предприятия.

Университет	Предприятие
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 69 ИНН 6163022805 КПП 616301001 УФК по Ростовской области (ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)») Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону) Р/С 40501810260152000001 БИК 046015001 ОКТМО 60701000001	НОЧУ ДО «Школа английского языка «Пилот»» Юридический адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, Пр. Чехова, 50 Почтовый адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, Пр. Чехова, 50 ИНН/КПП 6163103660/616301001 ОГРН 1106100001435 Расч. Счет 40703810000000001047 в ОАО КБ «Центр-инвест» БИК 046015762 Кор.счет 30101810100000000762 Лицензия № 3519 от 24 июня 2013 года.
Ректор _____ А.У.Альбеков	Подпись _____ / _____ /.

Лицо, контролирующее заключение договора:  
Ф.И.О. подпись \_\_\_\_\_

Базы практики

Код направления \_\_\_\_\_

Наименование направления \_\_\_\_\_

Код магистерской программы \_\_\_\_\_

Наименование магистерской программы \_\_\_\_\_

Форма обучения (бюджет / контракт, очная / заочная) \_\_\_\_\_

Институт магистратуры \_\_\_\_\_

Кафедра, группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Вид практики в соответствии с учебным планом \_\_\_\_\_

Тип практики в соответствии с ФГОС \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. магистранта	База практики	Реквизиты и сроки действия договора (соглашения)	Руководитель практики от кафедры
1.				
2.				
3.				
4.				

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель программы \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Директор Института \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

ИНСТИТУТ МАГИСТРАТУРЫ

Наименование кафедры

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
( вид практики)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Магистрант группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_  
код и наименование направления

Магистерская программа \_\_\_\_\_  
код и наименование направления

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Город, 20\_\_г.