

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
(ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
от «26» 09 2017 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
А.У. Альбеков  
«26» 09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки основной профессиональной образовательной  
программы высшего образования  
по программе магистратуры.**

Ростов-на-Дону  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) (далее Университет) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, реализуемой на основе образовательного стандарта, и ее составных частей - учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы дисциплины (модуля), практики, программы государственной итоговой аттестации, фонда оценочных средств дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее ФГОС);

- примерными основными образовательными программами (носят рекомендательный характер);

- локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ).

## **2. Цели, задачи, структура основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП - компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные организацией

дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) ОПОП (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

2.2. Цель ОПОП состоит в формировании модели подготовки магистра на основе компетентностного подхода, отражающей цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.3 Основные задачи ОПОП:

- определение востребованности программы;
- обеспечение доступа к необходимым ресурсам;
- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;

- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;

- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных (кредитных) единицах);

- определение технологий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;

- составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

- составление учебных планов и календарных учебных графиков;

- создание системы оценки и обеспечения качества.

2.4. Структура ОПОП:

2.4.1. Общие положения: нормативные документы, составляющие основу формирования ОПОП.

2.4.2. Общая характеристика ОПОП:

- цель (миссия) ОПОП, отражающая специфику конкретной ОПОП с учетом ее направленности (профиля), социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом мнения заинтересованных работодателей, а также особенностей научной школы Университета;

- установленный объем программы;

- сроки получения образования по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

- условия использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации ОПОП;

- особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- язык обучения;

- тип программы (академическая или прикладная магистратура в случае, если предусмотрено ФГОС)

- квалификация, присваиваемая выпускникам.

2.4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС;

- объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС;

- виды профессиональной деятельности выпускника, определяемые разработчиками ОПОП на основании ФГОС. Разработчики вправе выбрать один или несколько видов профессиональной деятельности;

- задачи профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС.

2.4.4. Планируемые результаты освоения ОПОП:

- характеристика требуемых компетенций обучающихся, установленных ФГОС, и компетенций обучающихся, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Вне зависимости от профиля (направленности) ОПОП к результатам ее освоения относятся все общекультурные и общепрофессиональные компетенции (ОК и ОКП соответственно). Перечень профессиональных компетенций (ПК) формируется в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП.

Разработчики ОПОП при необходимости дополняют перечень ПК компетенциями, отсутствующими в ФГОС, сформулированными самостоятельно в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. В последнем случае при характеристике ОПОП разработчики указывают перечень используемых профессиональных стандартов и обосновывают целесообразность использования дополнительных ПК.

- паспорта и программы формирования компетенций у обучающихся;

- матрица компетенций.

2.4.5. Учебный план и график учебного процесса.

2.4.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) и их аннотации.

2.4.7. Программы практик и их аннотации.

2.4.8. Программа научно-исследовательской работы как особого типа практики и ее аннотация.

2.4.9. Государственная итоговая аттестация и ее аннотация.

2.4.10. Фонд оценочных средств ОПОП.

2.4.11. Ресурсное обеспечение ОПОП:

- кадровое обеспечение образовательного процесса (сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП в соответствии с ФГОС; сведения о руководителе магистерской программы (по усмотрению выпускающей кафедры));

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение (в соответствии с ФГОС).

2.5. При необходимости ОПОП адаптируется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Адаптированная ОПОП определяет содержание высшего образования и условия организации обучения таких обучающихся. В адаптированной ОПОП указывается:

- нозологическая группа обучающегося;
- цель, организационные особенности, срок освоения адаптированной ОПОП;
- пути адаптации ОПОП;
- кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса по адаптированной ОПОП.

### **3. Порядок разработки, утверждения, хранения и обновления ОПОП**

3.1. ОПОП разрабатываются по каждой магистерской программе, утвержденной Ученым советом Университета, с учетом ее направленности (профиля).

3.2. Разработка ОПОП по магистерской программе осуществляется разработчиком или коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей, участвующих в реализации соответствующей ОПОП, под непосредственным руководством руководителя магистерской программы и заведующего выпускающей кафедрой, действующих на основании локальных нормативных актов Университета.

3.3. ОПОП разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение А) на основе ФГОС и примерной основной образовательной программы (при наличии).

3.4. Адаптированная ОПОП составляется для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида индивидуально как приложение к соответствующей ОПОП в соответствии с макетом (Приложение Б).

3.4. Ответственными за своевременную и качественную разработку ОПОП являются руководители магистерских программ и заведующие выпускающими кафедрами. ОПОП рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

3.5. ОПОП проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу с целью установления соответствия требованиям ФГОС, профессиональным стандартам и требованиям регионального рынка труда.

Внутренняя экспертиза ОПОП проводится методическим советом по направлению подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. ОПОП рассматривается и утверждается на заседании методического совета. Итоги экспертизы оформляются в виде экспертного заключения, которое подписывается председателем методического совета и его членами (не менее 2).

Внешняя экспертиза ОПОП проводится учебно-методическими объединениями по направлению подготовки, советами или профильными кафедрами других вузов, профессиональными сообществами или представителями работодателей. Итоги экспертизы оформляются в виде экспертного заключения или рецензии.

3.6. ОПОП представляется на согласование директору Института магистратуры и первому проректору - проректору по учебной работе, а затем на рассмотрение Ученому совету Университета и утверждение ректору.

3.7. Оригинал утвержденной ОПОП в печатном и электронном виде хранится на выпускающей кафедре у заведующего кафедрой или руководителя магистерской программы.

3.8. Полный вариант ОПОП со всеми экспертными заключениями и (или) рецензиями размещается выпускающей кафедрой на сайте Университета до 01 сентября текущего учебного года.

3.9. Ответственность за размещение на сайте Университета и техническую поддержку внедрения ОПОП в образовательный процесс несет начальник Управления компьютеризации учебной и административной деятельности.

3.10. ОПОП подлежит ежегодному обновлению в части состава учебных дисциплин (модулей) и практик, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик и ГИА с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновленная или скорректированная ОПОП рассматривается Ученым советом Университета по представлению директора Института магистратуры на основании ходатайства выпускающей кафедры.

#### **4. Порядок разработки учебного плана и учебного графика ОПОП**

4.1. Учебные планы разрабатываются по каждой ОПОП на каждую форму обучения и действуют в течение полного срока подготовки по данной магистерской программе.

Содержание базовой (обязательной) части ОПОП разрабатывается методическим советом направления по согласованию с директором Института магистратуры и первым проректором – проректором по учебной работе Университета.

4.2. Учебные планы разрабатываются средствами программного обеспечения «УП ВО (Универсальный)» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендациями примерных образовательных программ.

4.3. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. В календарном учебном графике, который является неотъемлемой частью учебного плана, указываются периоды осуществления отдельных видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.5. Требования к учебным планам определяются регламентом их разработки, который формируется Институтом магистратуры ежегодно и утверждается проректором по учебной работе.

4.6. В случае возникновения разногласий по содержанию учебного плана между выпускающей кафедрой и другими кафедрами университета, решение принимается на методическом совете направления по согласованию с директором Института магистратуры.

4.7. Учебные планы, разработанные выпускающей кафедрой на следующий год приема, предоставляются в Институт магистратуры, как правило, до 30 января текущего учебного года в печатном и электронном виде за подписью руководителя магистерской программы и заведующего выпускающей кафедрой.

4.8. Институт магистратуры осуществляет экспертизу учебных планов на предмет соответствия требованиям ФГОС и иных нормативных актов. В случае выявления нарушений установленных требований учебный план возвращается руководителю магистерской программы на доработку с указанием срока их устранения. В случае отсутствия несоответствий учебные планы выносятся на утверждение ученого совета и ректора Университета. Срок утверждения учебных планов на следующий год приема – как правило, до 1 марта.

4.9. Утвержденные учебные планы размещаются в локальной сети и на сайте Университета сотрудниками Института магистратуры.

4.10. Оригиналы учебных планов в печатном и электронном виде хранятся в Институте магистратуры. Срок хранения определяется утвержденной номенклатурой дел. Должностные лица, имеющие необходимость в экземплярах учебных планов на бумажных носителях, обращаются в Институт магистратуры с заявкой на получение копии.

4.11. Изменения в учебный план вносятся по представлению выпускающей кафедры, рассмотренному на методическом совете направления, и по согласованию с директором Института магистратуры. Решение о внесении изменений в учебные планы оформляется в виде служебной записки на имя первого проректора – проректора по учебной работе или директора Института магистратуры.

4.12. В случае, если предлагаемые изменения не нарушают требований ФГОС и иных нормативных актов, они вносятся сотрудниками Института магистратуры в действующую редакцию учебного плана. Внесенные в учебный план изменения выносятся на утверждение ученого совета университета.

## **5. Задачи, структура рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации**

5.1. Рабочая программа дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является неотъемлемой частью ОПОП.

5.2. В рабочей программе дисциплины (модуля), практики, ГИА должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом профиля (направленности) магистерской программы.

### 5.3. Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

5.3.1. Титульный лист, на котором указывается наименование дисциплины, код и наименование направления подготовки, код и наименование магистерской программы, уровень образования;

5.3.2. Лист распределения часов по видам работ и формам обучения, на котором указывается объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

5.3.3. Цели и задачи освоения дисциплины;

5.3.4. Место дисциплины в структуре ОПОП;

5.3.5. Требования к результатам освоения дисциплины - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

5.3.6. Структура и содержание дисциплины - содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

5.3.7. Фонд оценочных средств, включающий в себя фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

5.3.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, включающее в себя перечень основной и дополнительной учебной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

5.3.9. Материально-техническое обеспечение дисциплины - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

5.3.10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля).

### 5.4. Структура программы практики:

5.4.1. Титульный лист, на котором указывается наименование практики, код и наименование направления подготовки, код и наименование магистерской программы, уровень образования;

5.4.2. Лист распределения часов по видам работ и формам обучения, на котором указывается вид практики, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах;

5.4.3. Цели и задачи проведения практики;

5.4.4. Место практики в структуре ОПОП;

5.4.5. Требования к результатам освоения дисциплины - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

5.4.6. Способы проведения практики;

5.4.7. Формы проведения практики;



5.4.8. Место проведения практики;

5.4.9. Содержание практики;

5.4.10. Фонд оценочных средств, включающий в себя фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике с указанием форм отчетности;

5.3.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики, включающее в себя перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

5.3.9. Материально-техническое обеспечение практики - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

5.3.10. Методические указания по проведению практики;

5.3.11. В программе научно-исследовательской работы (далее НИР) как особого вида практики приводятся обязанности обучающегося при проведении НИР и обязанности руководителя НИР от кафедры.

5.4. Программа ГИА содержит общие требования к проведению ГИА и включает в себя программу государственного экзамена (при наличии), требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной подготовки студентов, методические рекомендации по прохождению ГИА.

## **6. Порядок разработки, утверждения, хранения и обновления рабочих программ дисциплин (модулей), практик, ГИА**

6.1 Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей), практик, ГИА являются преподаватели кафедр.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины.

Ответственность за своевременную и качественную разработку рабочих программ дисциплин (модулей), практик, ГИА несут непосредственно разработчики, а также заведующие кафедрой и руководители магистерской программы.

6.2 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, ГИА разрабатываются в соответствии с утверждёнными макетами рабочей программы дисциплины (модуля) (Приложение В), практики (Приложение Г), НИР как особого типа практики (Приложение Д), ГИА (Приложение Е).

Рабочая программа дисциплины (модуля), практик, ГИА разрабатывается на основе ФГОС с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (при наличии).

В разделе рабочей программы дисциплины (модуля), практик, ГИА «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» в подразделе «Основная литература» по гуманитарным дисциплинам указывается, как правило,

литература за последние пять лет, по естественным наукам, как правило, – за последние десять лет.

6.3 Разработанная рабочая программа дисциплины (модуля), практик, ГИА проходит процедуру рассмотрения, обсуждения и одобрения на заседании кафедры, за которой закреплена соответствующая программа, при этом ее содержание оценивается на соответствие ФГОС, ОПОП, учебному плану и установленному макету.

Далее рабочая программа рассматривается на заседании методического совета по направлению магистерской подготовки на предмет соответствия ФГОС и утвержденным учебным планам. Итоги экспертизы оформляются в виде экспертного заключения, которое подписывается председателем методического совета и его членами (не менее 2).

После этого рабочая программа представляется на согласование директору Института магистратуры и утверждается первым проректором - проректором по учебной работе (ректором).

6.4. Утвержденная рабочая программа с экспертным заключением и аннотацией (приложение 3) размещается разработчиком или кафедрой на сайте Университета до 01 сентября текущего учебного года.

6.5. Электронный и печатный вариант рабочей программы хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6.6. Рабочие программы могут обновляться в части содержания, учебно-методического и информационного обеспечения, методических материалов и т.д. с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, образования, а также мониторинга потребностей работодателей регионального рынка труда и изменений в действующие нормативные акты Минобрнауки. Рабочая программа подлежит обновлению перед учебным годом, в котором она будет непосредственно реализована в образовательном процессе. Дополнения и изменения в рабочей программе оформляются согласно макету (Приложение Ж), рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и размещаются на сайте Университета.

## **7. Порядок формирования, утверждения и хранения фондов оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА**

7.1. Оценочные средства ОПОП представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств ОПОП является центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС.

7.2. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике (Приложение И) является приложением к соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (Приложение К) является приложением к соответствующей программе ГИА и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.4. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) формируется преподавателями кафедр с целью установления соответствия уровня подготовки обучающегося на определенном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины (модуля) и ОПОП в целом.

7.5. Основными принципами формирования ФОС являются:

- валидность (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля и обучения);

- надежность (нацеленность используемых методов и средств на объективность оценивания);

- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

7.6. Разработанный ФОС обсуждается и утверждается на заседании кафедры. Как составная часть рабочей программы ФОС рассматривается методическим советом по направлению подготовки. Ответственность за разработку, содержание и качество ФОС несут преподаватели-разработчики, руководитель магистерской программы и заведующий кафедрой.

7.7. Внесение изменений в ФОС осуществляются по решению кафедры и отражается в листе внесения изменений в рабочую программу (Приложение Ж).

7.8. ФОС хранятся на кафедре, которая разрабатывала и реализует соответствующую рабочую программу.

## **8. Порядок обновления ОПОП и ее составных частей при вступлении в силу новых ФГОС**

8.1. При вступлении в силу новых ФГОС ОПОП и ее составные части должны быть обновлены, если на этот момент есть обучающиеся, осваивающие данную образовательную программу.

8.2. Выпускающей кафедрой разрабатывается переходник компетенций (Приложение Л) для установления соответствия между результатами освоения ОПОП по старому и новому ФГОС. Переходник компетенций рассматривается и утверждается на заседании методического совета по направлению подготовки.

8.3. На основе разработанного переходника компетенций и нового ФГОС выпускающая кафедра формирует предложения по внесению изменений в учебный план. При этом дисциплины (модули), практики учебного плана, которые уже были пройдены обучающимися, не меняются в части наименований, количества часов, отводимых на контактную работу с преподавателем, и форм контроля. Решение о внесении предлагаемых изменений в учебные планы рассматривается и утверждается на заседании методического совета по направлению подготовки, затем учебный план, соответствующий новому ФГОС, утверждается в установленном порядке.

8.4. ОПОП, соответствующая требованиям нового ФГОС, разрабатывается выпускающей кафедрой в полном объеме, утверждается в установленном порядке и размещается на сайте Университета.

8.5. Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин (модулей), практик, ГИА, которые на момент вступления в силу нового ФГОС не были пройдены в полном объеме, разрабатываются кафедрами согласно новому ФГОС, утверждаются в установленном порядке и размещаются на сайте Университета.

8.6. В рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин (модулей), практик учебного плана, которые на момент вступления в силу нового ФГОС были пройдены обучающимися частично, вносятся изменения согласно утвержденному макету (Приложение М) в части кодов дисциплин (модулей), практик, реквизитов ФГОС и учебного плана, требований к результатам освоения дисциплины (формируемым компетенциям). Лист внесения изменений прикладывается к рабочей программе, фонду оценочных средств и размещается на сайте университета.

8.7. ОПОП, составленные согласно предыдущему и новому ФГОС, и их составные части хранятся на кафедре в установленном порядке.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

указывается код и наименование направления подготовки

Магистерская программа

указывается код и наименование магистерской программы

Уровень образования

Магистратура

Формы обучения - нормативный срок освоения программы:

указываются предусмотренные ОПОП формы обучения и сроки их освоения

Составители (ль) \_\_\_\_\_  
уч. звание, должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры *наименование  
кафедры*  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ОДОБРЕНО

на заседании методического совета  
направления *«наименование направления»*  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону

20\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки код и наименование направления подготовки, магистерская программа код и наименование магистерской программы, реализуемая в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) или Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

### **Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования или Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки код и наименование направления подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_;
- Профессиональный(е) стандарт(ы) «название проф. стандарта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_ (указываются при наличии);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Ростовского государственного экономического университета (РИНХ);
- Локальные акты Ростовского государственного экономического университета (РИНХ).

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### **Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы**

*Цель должна отражать специфику конкретной ОПОП с учетом ее направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом мнения заинтересованных работодателей, а также особенностей научной школы университета.*

**Объем программы:** *указывается трудоемкость освоения студентом ОПОП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.*

**Сроки получения образования:** срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению.

**Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации основной профессиональной образовательной программы:** указывается порядок применения данных образовательных технологий.

**Особенности организации образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,** порядок и пути адаптации образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ).

**Язык обучения:** указываются языки, на которых ведется обучение по ОПОП.

**Тип программы:** указывается тип образовательной программы в соответствии с ФГОС: академическая магистратура или прикладная магистратура (в случае, если тип программы предусмотрен в ФГОС)

**Квалификация:** указывается квалификация, присваиваемая успешно освоившему ОПОП выпускнику.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

**Область профессиональной деятельности выпускника:**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС.

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС.

**Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании ФГОС ВО данному направлению подготовки.

**Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующего ФГОС.

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Характеристика требуемых компетенций

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
1	2	3
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОК -1		
ОК -2		
.....		
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОПК -1		
ОПК -2		

.....		
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: (по видам деятельности)	
ПК -1		
ПК -2		
.....		

#### 4.2. Паспорта и программы формирования компетенций у обучающихся

##### ПАСПОРТ

обязательной общекультурной, общепрофессиональной или профессиональной компетенции: «название компетенции и ее код» при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО (ВПО)

1. Определение, содержание и основные существенные характеристики компетенции

Под компетенцией «название компетенции и ее код» понимается \_\_\_\_\_.

Компетенция соответствует \_\_\_\_\_ виду профессиональной деятельности (указывается для ПК).

2. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки.

(включая оценку значимости данной компетенции по результатам исследования с участием работодателей, ППС и выпускников вуза прошлых лет; взаимосвязи данной компетенции с другими значимыми компетенциями выпускника вуза).

3. Принятая структура компетенции

Наименование элемента ОПОП	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4

4. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
1	Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП)		
2	Повышенные уровни (относительно порогового уровня) (уровни могут быть: 1) по одному основному признаку, 2) по всем признакам, 3) по нескольким признакам)		

#### ПРОГРАММА

формирования у обучающихся

обязательной общекультурной, общепрофессиональной или профессиональной компетенции: «название компетенции и ее код» при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО (ВПО)

Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции у обучающихся при освоении ОПОП.

Указываются основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции.

Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции у обучающихся при освоении ОПОП



№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, блоки разделы ОПОП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения*			
		1 курс		2 курс	
		семестры			
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
....					
....					

\*Отмечаются знаком «+» или указывается количество часов.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства.

*Приводятся основные типы оценочных заданий, с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности данной компетенции*

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования у обучающихся данной компетенции при освоении ОПОП

*Указывается основная и дополнительная литература, перечень программного обеспечения и Интернет-ресурсов.*

Основные условия, необходимые для успешного формирования у обучающихся данной компетенции при освоении ОПОП

*Указываются основные условия, необходимые для успешного формирования компетенции.*

#### 4.3. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей основной профессиональной образовательной программы

Индекс компетенции	Циклы/блоки, дисциплины учебного плана ОПОП		Б1. Дисциплины / М1 Общенаучный цикл/ М2 Профессиональный цикл						Б2. Практики, НИР			Б3 ГИА	ФТД
			Базовая часть			Вариативная часть							
	Б1.Б.1	...	Б1.Б.п	Б1.В.ОД.1	...	Б1.В.ОД.п	Б1.В.ДВ.1.1	...	Б2.У.1	...	...	Б3	...
Общекультурные компетенции													
ОК-1													
ОК-2													
...													
Общепрофессиональные компетенции													
ОПК-1													
ОПК-2													
...													
Профессиональные компетенции													
ПК-1													
ПК-2													
...													

#### 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных,

практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки обучающегося.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС на весь период обучения и является неотъемлемой частью учебного плана.

Учебный план и график учебного процесса представлены на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе «Сведения об образовательной организации/ Образование/ Образовательные программы по направлениям и программам магистратуры».

## **6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ**

Полнотекстовые рабочие программы дисциплин учебного плана представлены на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе «Сведения об образовательной организации/ Образование/ Образовательные программы по направлениям и программам магистратуры».

*Приводятся аннотации всех дисциплин учебного плана с указанием наименования дисциплины, кафедры, целей и задач изучения дисциплины, результатов обучения, общей трудоемкости дисциплины и форм контроля.*

## **7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

*Указываются виды и типы практик, предусмотренных при реализации ОПОП образовательной программы.*

Программы практик представлены на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе «Сведения об образовательной организации/ Образование/ Образовательные программы по направлениям и программам магистратуры».

*Приводятся аннотации практик учебного плана с указанием наименования практики, кафедры, целей и задач прохождения практики, результатов прохождения практики, общей трудоемкости практики, форм контроля, перечня допустимых баз прохождения практики.*

## **8. ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.**

Программа научно-исследовательской работы представлена на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе «Сведения об образовательной организации/ Образование/ Образовательные программы по направлениям и программам магистратуры».

*Приводится аннотация научно-исследовательской работы с указанием наименования кафедры, целей и задач проведения НИР, результатов проведения НИР, общей трудоемкости НИР и форм контроля.*

## **9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

По программам магистратуры государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе «Сведения об образовательной организации/ Образование/ Образовательные программы по направлениям и программам магистратуры».

*Приводится аннотация ГИА с указанием наименования кафедры, целей и задач ГИА, результатов прохождения ГИА и общей трудоемкости ГИА.*

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, оформленный в виде приложения к соответствующей рабочей программе дисциплины или программе практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

**Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

**11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*Заполняется в соответствии с разделом ФГОС.*

Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом. Сведения о ППС, обеспечивающим реализацию основной профессиональной образовательной программы представлены в табл. 2. Оценка степени выполнения требований образовательного стандарта в отношении кадрового обеспечения основной профессиональной образовательной программы представлена в табл. 3.

Таблица 2

Сведения о профессорско-преподавательском составе

N п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	ФИО преподавателя (полностью)	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, научная специальность, ученое (почетное) звание	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)	Последнее повышение квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 3

Оценка степени выполнения требований образовательного стандарта\*

Кол-во преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП (чел.)	Доля преподавателей, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, %		Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, %		Доля штатных преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП, %		Доля привлекаемых преподавателей из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью ОПОП, %	
	требование ФГОС	фактическое значение	требование ФГОС	фактическое значение	требование ФГОС	фактическое значение	требование ФГОС	фактическое значение

*\*перечень требований ФГОС может быть разным для разных направлений подготовки*

### **Материально-техническое обеспечение**

Требования к материально-техническим условиям реализации образовательной программы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом.

*Заполняется в соответствии с разделом ФГОС.*

### **Учебно-методическое обеспечение**

Требования к учебно-методическим условиям реализации образовательной программы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом.

*Заполняется в соответствии с разделом ФГОС.*

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

указывается код и наименование магистерской программы

**Нозологическая группа:**

**Обучающиеся с нарушениями ≤указывается нозологическая группа><sup>1</sup>**

**Цель** адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее АОПОП) по направлению подготовки код и наименование направления подготовки, магистерской программе код и наименование магистерской программы заключается в обеспечении равных возможностей в получении высшего образования.

**Организационные особенности АОПОП**

Освоение АОПОП осуществляется совместно с другими обучающимися, по аналогичной ОПОП.

**Срок освоения АОПОП**

По письменному заявлению обучающихся с ОВЗ срок освоения ОПОП может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения согласно ФГОС.

**Общие сведения об АОПОП**

Адаптация ОПОП ВО по направлению подготовки код и наименование направления подготовки, магистерской программе код и наименование магистерской программы осуществляется путем:

Указываются пути адаптации ОПОП в соответствии с локальными нормативными актами Университета и заявлением обучающегося.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогические работники, участвующие в реализации АОПОП «наименование магистерской программы» имеют квалификацию, достаточную для работы с обучающимися с ОВЗ с учетом их психофизических особенностей.

Образовательный процесс по АОПОП «наименование магистерской программы» обеспечивают следующие категории специалистов (указываются при необходимости):

Категория специалистов	Число специалистов	Примечание
Тьютор		для организации и сопровождения учебного процесса, в т.ч. индивидуализации траектории обучения
Психологи	по запросу	привлекаются для создания благоприятного психологического климата

<sup>1</sup> Например, нарушения зрения, опорно-двигательного аппарата, слуха.

Социальные педагоги	по запросу	оказывают социальную поддержку обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
Специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения	по запросу	привлекаются сотрудники Управления компьютеризации учебной и административной деятельности

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Обучающимся из числа инвалидов и ЛОВЗ обеспечены печатными и электронными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия (*при необходимости*):

При нарушении зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

При нарушении слуха:

- в печатной форме.

### **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Безбарьерная среда РГЭУ (РИНХ) учитывает потребности обучающихся с ОВЗ<sup>2</sup>: обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания; имеются специальные места в аудиториях, системы сигнализации и оповещения.

<sup>2</sup> Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

индекс и наименование дисциплины (модуля) по учебному плану

Направление подготовки

код и наименование направления подготовки

Магистерская программа

код и наименование магистерской программы

Уровень образования

Магистратура

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

КАФЕДРА		
	(код)	(наименование)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ работы обучающихся в час.	уч. план	Очная форма	Очно-заочная форма**	Заочная форма**
	количество часов по учебному плану	2 г 00м	2 г 3 м	2 г 5 м
<i>Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, час.*,</i> в том числе:				
- лекций, по семестрам (курсам)				
- лабораторные работы, по семестрам (курсам)				
- практические занятия, по семестрам (курсам)				
В интерактивной форме, час				
<i>Всего самостоятельной работы, час.,</i> в том числе:				
- контрольные работы по курсам				
- курсовые работы по семестрам (курсам)				
- курсовые проекты по семестрам (курсам)				
Зачеты, по семестрам (курсам), час				
Экзамены, по семестрам (курсам), час				
Всего ЗЕТ по учебному плану				

\* Общий объем аудиторных занятий.

\*\*Формы обучения, не объявленные в набор по данной программе, удаляются из таблицы.

## ОСНОВАНИЕ

ФГОС ВО (ВПО) по направлению подготовки *код и наименование направления* утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_ \_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_.

Учебный план направления *код и наименование направления* магистерская программа *код и наименование* одобрен Ученым советом вуза \_\_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_.

АВТОР (Ы)			
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой			
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Методическим советом направления			
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Директором Института магистратуры			
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цели** освоения дисциплины: (указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОП ВО по направлению подготовки)

1.2. **Задачи:** (перечисляются задачи профессиональной деятельности, к которым готовит учебная дисциплина, соотнесенные с поставленной целью).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (блок) ОПОП:** указывается код цикла (блока) учебного плана, к которому относится дисциплина.

2.2. **Связь с другими дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
	Общекультурные компетенции (ОК)	
		З
		У
		В
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
		З
		У
		В
	профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности	
	(указывается вид профессиональной деятельности)	
		З
		У
		В

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. **Аудиторные занятия – очная/ очно-заочная/ заочная форма обучения**

Кол. час	в том числе в интерактивной форме, час.	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
		<b>Лекции/ практические занятия /семинары/ лабораторные занятия</b>	
		<b>Модуль 1 «....»</b>	
		Тема 1.1 «...»	
		<b>Модуль 2 «....»</b>	
		Тема 2.1 «...»	

#### 4.2. Самостоятельная работа студента – очная/ очно-заочная/ заочная форма обучения

Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции
	<b>Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку</b>	
	Тема «...»	
	...	
	<b>Курсовая работа (проект).</b>	
	<b>Контрольная работа.</b>	
	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента <i>Например, темы рефератов, эссе.</i>	
	<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)</b>	
	<b>Подготовка к экзамену/зачету</b>	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

№	Типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций
	<i>Демонстрационный вариант, не более 2 заданий одного типа</i>

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

#### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, курсовой работы/проекта, экзамена (выбирается форма(ы) аттестации)

*Вопросы к экзамену/зачету, темы курсовых работ/проектов.*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
Дополнительная литература		
Методические разработки (при наличии)		
Периодические издания (при необходимости)		

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные

## 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
	<i>Указываются только лицензионные программные средства</i>

## 6.4. Перечень информационно-справочных систем (указывается при необходимости)

№	Наименование информационно-справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

*Можно привести сведения о специализированных аудиториях, оснащенных специальным оборудованием, охарактеризовать программные и иные средства, используемые в учебном процессе.*

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

*Приводятся методические указания по отдельным видам работ (например, по подготовке к лекционным/практическим/лабораторным занятиям, написанию курсовых работ, выполнению домашнего задания заочниками и др.)*

*Допускаются ссылки на методические разработки кафедры с указанием их выходных данных.*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики

указывается индекс и наименование практики по учебному плану

Направление подготовки

указывается код и наименование направления подготовки

Магистерская программа

указывается код и наименование магистерской программы

Уровень образования

Магистратура

Ростов-на-Дону  
2017 г.

Программа наименование практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (высшего профессионального образования) по направлению подготовки код и наименование направления подготовки и на основании учебного плана подготовки магистра по направлению код и наименование направления подготовки, магистерская программа код и наименование магистерской программы, одобренного Ученым советом вуза \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_.

Кафедра наименование кафедры

Общая трудоемкость практики, час.	уч. план	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	количество часов по учебному плану	2 г 00м	2 г 3 м	2 г 5 м
Семестр(ы) (для очной и очно-заочной формы обучения)				
Курс(ы)				
Промежуточная аттестация				
Дифференцированные зачеты, по семестрам (курсам)				
Зачеты, по семестрам (курсам)				
Продолжительность практики, недель				
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ				

АВТОР (Ы)			
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой			
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Методическим советом направления			
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Директором Института магистратуры			
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. **Цели практики:** (указываются цели проведения практики, соотнесенные с общими целями ОП ВО по направлению подготовки)
- 1.2. **Задачи практики:** (перечисляются задачи профессиональной деятельности, к которым готовит практика, соотнесенные с поставленной целью).

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. **Цикл (блок) ОПОП:** указывается код цикла (блок) учебного плана, к которому относится практика.
- 2.2. **Курс:** указывается курс в соответствии с учебным планом
- 2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
	Общекультурные компетенции (ОК)	
		З
		У
		В
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
		З
		У
		В
	профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности (указывается вид профессиональной деятельности)	
		З
		У
		В

## 4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указываются способы проведения практики в соответствии с ФГОС и локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ).

## 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указываются формы проведения практики в соответствии с ФГОС и локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ).

## 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указываются возможные места прохождения практики.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Указываются основные этапы прохождения практики, виды и трудоемкость выполняемых работ.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета/зачета

Формы отчётности: \_\_\_\_\_

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к программе практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
Дополнительная литература		
Методические разработки		

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные

### 9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
	<i>Указываются только лицензионные программные средства</i>

### 9.4. Перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

№	Наименование информационно-справочных систем

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

*Указываются требования:*

- к форме, структуре, объему и содержанию отчета по практике;
- к процедуре предзащиты для программы преддипломной практики (предзащита является результатом преддипломной практики).

*Допускаются ссылки на методические разработки кафедры с указанием их выходных данных.*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Программа научно-исследовательской работы

Направление подготовки

указывается код и наименование направления подготовки

Магистерская программа

указывается код и наименование магистерской программы

Уровень образования

Магистратура

Ростов-на-Дону  
20\_\_\_ г.



Программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (высшего профессионального образования) по направлению подготовки код и наименование направления подготовки и на основании учебного плана подготовки магистра по направлению код и наименование направления подготовки, магистерская программа код и наименование магистерской программы, одобренного Ученым советом вуза \_\_\_\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Кафедра наименование кафедры

Общая трудоемкость НИР, час.	уч. план	Очная форма	Очно-заочная форма**	Заочная форма**
	часов по учебному плану	2 г 00м	2 г 3 м	2 г 5 м
Семестр(ы) (для очной и очно-заочной формы обучения)				
Курс(ы)				
Зачеты, по семестрам (курсам)				
Продолжительность НИР, недель				
Общая трудоемкость НИР, ЗЕТ				

\*\*Формы обучения, не объявленные в набор по данной программе, удаляются из таблицы.

АВТОР (Ы)			
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой			
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Методическим советом направления			
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Директором Института магистратуры			
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

- 1.1. **Цели НИР:** указываются цели научно-исследовательской работы (НИР), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, положением о НИР магистрантов).
- 1.2. **Задачи НИР:** указываются задачи проведения НИР.

## 2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. **Цикл (блок) ОПОП:** указывается код цикла (блок) учебного плана, к которому относится практика.
- 2.2. **Курс:** указывается курс в соответствии с учебным планом
- 2.3. **Связь с дисциплинами и практиками учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин, практик	Перечень последующих дисциплин, практик, видов работ

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы и необходимым при освоении научно-исследовательской работы.

Формируемые компетенции (указание ОК/ ОПК/ПК)		«входные» знания, умения и готовности обучающегося
Код	Наименование	
1	2	3

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
	Общекультурные компетенции (ОК)	
		З
		У
		В
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
		З
		У
		В
	Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности (указывается вид профессиональной деятельности)	
		З
		У
		В

## 4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Указываются способы проведения практики в соответствии с ФГОС и локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ).

## 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Указываются формы проведения практики в соответствии с ФГОС и локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ).

## 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Указываются возможные места прохождения практики

## 7. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Указываются основные этапы прохождения практики, виды и трудоемкость выполняемых работ.

### 7.1. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, в соответствии с ФГОС.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1 Текущий контроль успеваемости

№	Виды текущего контроля, особенности проведения, формы документов (при наличии)

(Указываются формы отчетности по НИР (например: ведение отчета по НИР, защита отчета, собеседование).

### 8.2. Промежуточная аттестация обучающихся по НИР

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Перечень требований к промежуточной аттестации:

Формы отчетности по НИР: \_\_\_\_\_

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к программе научно-исследовательской работы.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

### 9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
	Основная литература	
	Дополнительная литература	
	Методические разработки	

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные

### 9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
	<i>Указываются только лицензионные программные средства</i>

### 9.4. Перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

№	Наименование информационно-справочных систем

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

*Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы должно быть достаточным для достижения целей и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.*

*Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по научно-исследовательской работе и написанию отчета.*

*Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей научно-исследовательской работы.*

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

*Указываются требования к форме, структуре, объему и содержанию отчета по научно-исследовательской работе.*

*Допускаются ссылки на методические разработки кафедры с указанием их выходных данных.*

## 12. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

*Указываются обязанности обучающегося при проведении НИР.*

## 13. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ КАФЕДРЫ

*Указываются обязанности руководителя НИР по кафедре.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

*указывается код и наименование направления подготовки*

Магистерская программа

*указывается код и наименование*

Уровень образования

*магистратура*

Составители (ль) \_\_\_\_\_  
*уч. звание, должность* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО и рекомендовано  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

ОДОБРЕНО  
на заседании Методического совета  
направления \_\_\_\_\_  
протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону  
20\_\_ г.

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативные документы

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

- ФГОС ВО (ВПО) по направлению подготовки *код и наименование направления* (уровень магистратуры/ квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_ \_\_ 201\_ г. N \_;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636;
- локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ).

**1.2. Цель проведения** государственной итоговой аттестации – определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки *код и наименование направления* (уровень магистратуры/ квалификация «магистр»).

## 2. Содержание государственной итоговой аттестации

**2.1.** Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет \_\_\_ зачетных единиц.

**2.2.** Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:  
– государственного экзамена;  
– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

**2.3.** В процессе подготовки к государственным аттестационным испытаниям у обучающегося формируются следующие компетенции:

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
	Общекультурные компетенции (ОК)	
		З
		У
		В
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
		З
		У
		В
	профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности	
	<i>(указывается вид профессиональной деятельности)</i>	
		З
		У
		В

## 3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### 3.1. Вопросы для подготовки к государственному экзамену

*Указывается перечень вопросов.*

### 3.2. Практические задания к государственному экзамену

Приводятся типовые компетентностно-ориентированные задания (задачи) к государственному экзамену (демонстрационный вариант, не более 2 заданий).

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации.

#### **4. Содержание государственного экзамена**

##### **4.1. Форма проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен представляет собой итоговый междисциплинарный экзамен, который учитывает требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС по направлению «наименование направления» и требования, отражающие специфику данной образовательной программы.

Государственный экзамен проводится в устной / письменной форме.

##### **4.2. Перечень дисциплин, модулей, разделов, тем, выносимых на государственный экзамен.**

Раздел соответствует содержанию рабочих программ дисциплин и учебному плану по направлению подготовки.

#### **5. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося**

##### **5.1. Вид выпускной квалификационной работы:** магистерская диссертация.

##### **5.2. Тематика выпускных квалификационных работ**

*Указывается примерный перечень тем выпускных квалификационных работ*

#### **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации**

##### **6.1. Основная литература**

№	Выходные данные	Количество экземпляров

##### **6.2. Дополнительная литература**

№	Выходные данные	Количество экземпляров

##### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№	Выходные данные
1	
2	
...	...

##### **6.4. Перечень учебных и справочных материалов, нормативных правовых документов, разрешенных к использованию на государственном экзамене.**

*Заполняется при наличии таковых.*

#### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Методические указания по подготовке к государственному экзамену, по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в электронном виде размещены на сайте Института магистратуры РГЭУ (РИНХ) в разделе Магистранту/Учебно-методические материалы.

*При наличии методических указаний в печатном виде указываются выходные данные.*

**Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины/практики/НИР/ГИА**

*код и наименование дисциплины по учебному плану*

Направление подготовки *код и наименование*

Магистерская программа *код и наименование*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Изменения пункта</b>	<b>Содержание изменения</b>
6.1	<i>Перечень основной литературы дополнить .....</i>
6.1	<i>Из перечня дополнительной литературы исключить ....</i>
4.2	<i>Перераспределить часы, отведенные на СРС обучающегося</i>
	<i>и т.д.</i>

Преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля, практики, ГИА)  
код и наименование дисциплины (модуля, практики, ГИА) по учебному плану

Направление подготовки  
Магистерская программа  
Кафедра

код и наименование  
код и наименование  
название кафедры в именительном падеже

1. Цель изучения дисциплины (модуля, практики, ГИА):
2. Задачи изучения дисциплины (модуля, практики, ГИА):
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю, практике, ГИА).
4. Общая трудоемкость (в ЗЕТ):
5. Форма контроля: экзамен, зачет, курсовая работа (проект)
6. Сведения о профессорско-преподавательском составе:

Наименование дисциплины по учебному плану	ФИО преподавателя (полностью)	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, научная специальность, ученое (почетное) звание	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)	Последнее повышение квалификации
2	3	4	5	6	7	8

Разработчик: должность, Фамилия И.О.

Приложение И

Приложение 1  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ**

*наименование дисциплины/ практики*

Направление подготовки

*Наименование направления подготовки*

Магистерская программа

*Наименование магистерской программы*

Уровень образования

магистратура

Составитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 20\_\_

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

1.1 Перечень компетенций указан в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины/практики») рабочей программы дисциплины/практики.

1.2 Этапы формирования компетенций показаны в тематическом плане дисциплины/практики (п.4) (п.7) рабочей программы дисциплины/практики.

## **2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине/практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**

\* Наименование раздела указывается в соответствии с рабочей программой.

\*\*О – опрос, К – коллоквиум, С – собеседование, СР – самостоятельная работа, КР – контрольная работа, ЛР – лабораторная работа, ЭС – эссе, Д – доклад, СЗ – кейсы, ситуационные задания, П – презентации, КС – круглый стол, РЗ – расчетное задание, Т – тест, Р – реферат, ДИ – деловая (ролевая) игра, и др.

## **3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

3.1 Критерии оценивания компетенций:

Приводятся показатели и критерии оценивания компетенций, соотнесенные с формируемыми знаниями, умениями, навыками и средствами оценивания.

3.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Далее приводятся шкалы оценивания, прописываются максимальные и минимальные баллы по видам работ, «штрафы» и «надбавки».

## **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

В этом разделе приводятся типовые варианты оценочных средств, указанных в паспорте ФОС (п.2): тесты, контрольные работы, задания для деловой игры, кейс-задания, лабораторные работы, вопросы для коллоквиумов, собеседования, темы для круглого стола, темы для курсовых работ/проектов (эссе, рефератов, докладов, сообщений), групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты и т.д. Также приводятся вопросы к экзамену/зачету, примеры экзаменационных билетов и заданий на зачет.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.**

Приводятся описания процедур проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Приложение К.

Приложение 1  
к программе ГИА

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

*наименование направления подготовки*

Магистерская программа

*Наименование магистерской программы*

Уровень образования

*магистратура*

Составитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 20\_\_\_\_

## 1. Перечень компетенций, формируемых государственной итоговой аттестацией

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки указывается код и наименование направления подготовки, магистерская программа указывается код и наименование магистерской программы предусмотрено формирование следующих компетенций, степень освоения которых выпускником проверяется в рамках проведения государственной итоговой аттестации:

*Перечисляются компетенции, отнесенные в учебном плане к ГИА (с указанием кода и наименования).*

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции
...	...		

## 3. Шкала оценивания

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится при .... ; все компетенции освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.*

*Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится при .... ; компетенции (части компетенций) в целом освоены.*

*Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится при ....; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.*

*Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится при .... ; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.*

## 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

*Приводится перечень вопросов, заданий к государственному экзамену, тематика ВКР и др. оценочные средства для проведения ГИА.*

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

*Приводится описание процедур проведения и оценивания результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.*

Приложение Л.

Утверждено на заседании  
методического совета направления  
«*наименование направления*»  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень компетенций, устанавливающий соответствие между результатами освоения образовательных программ, удовлетворяющих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и образовательных программ, удовлетворяющих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *наименование направления*.**

<b>ФГОС ВПО</b>	<b>ФГОС ВО</b>
<i>компетенции ФГОС ВПО</i>	<i>компетенции ФГОС ВО</i>

**Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины, практики, фонд оценочных средств**

В связи с введением в действие ФГОС ВО по направлению подготовки код и наименование направления (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ, внести следующие изменения в рабочую программу дисциплины, практики, фонд оценочных средств <наименование дисциплины, практики>:

Пример вносимых изменений в рабочую программу дисциплины, практики:

1. Код дисциплины, практики: <указывается новый код дисциплины, практики>

2. Основание:

ФГОС ВО по направлению подготовки код и наименование направления (уровень магистратуры) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ года

Учебный план направления код и наименование направления одобрен Ученым советом вуза \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_.

(указываются реквизиты нового учебного плана)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

(по новому ФГОС и ОПОП)

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
	Общекультурные компетенции (ОК)	
		З
		У
		В
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
		З
		У
		В
	профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности	
	(указывается вид профессиональной деятельности)	
		З
		У
		В

4. Структура и содержание дисциплины – формируемые компетенции:

<указываются коды новых компетенций>

Пример вносимых изменений в фонд оценочных средств:

1. Код дисциплины: <новый код дисциплины, практики>

2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине/практике

<указываются коды новых компетенций>

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

Преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.201\_\_ г.